

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimisaiva  
2.5.2018

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi Koululiikuntaliitto KLL r.y.</p> <p>Osoite Rautatieläisenkatu 6A, 00520 Helsinki, Finland</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) kll@kll.fi, www.kll.fi</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Kristiina Jakobsson</p> <p>Osoite Rautatieläisenkatu 6A, 00520 Helsinki, Finland</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) kll@kll.fi, www.kll.fi</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Tapahtumien osallistuja-, tilaus- ja asiakasrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen täytäntöönpanemiseksi sekä soveltuvin osin rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella tilausten, ilmoittautumisten, yhteydenottojen, asiointin, markkinoinnin, raportoinnin ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden yhteydessä ja mahdollistamiseksi. Rekisterissä käsiteltäviä osto- ja asiointitietoja sekä sijaintitietoja voidaan käyttää myös profilointiin ja markkinointitoimenpiteiden sekä asiakasviestinnän kohdentamiseksi rekisteröityä kiinnostavaksi. Henkilötietoja käsitellään myös KLL:n uutiskirjeen lähettämisen, tapahtumiin sekä muihin markkinointitoimenpiteisiin osallistumisen yhteydessä. Mikäli rekisteröity ei toimita pyydettyjä tietoja siltä osin kuin tiedot liittyvät tapahtumaan ilmoittautumiseen, rekisterinpitäjä ei voi ottaa vastaan rekisteröidyn ilmoittautumista eikä sitoutua tapahtumaan osallistumista koskevaan rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen.</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	Rekisterin tietosisältöä voi olla tapahtumasta riippuen, sisältönä voi olla mm. nimi, osoite, puhelinnumero, sähköposti, ikä, syntymäaika, pituus, paino, sukupuoli, oppilaan luokkatunnus ja koulu, ruoka-allergiat, majoitus- ja muita tietoja tilatuista palveluista.
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	Osallistujan ilmoittamat tiedot, asiakastietojärjestelmän ja laskutuksen tietokanta.

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	Rekisteritietoja voidaan jakaa organisaation sisällä, sekä tapahtuman sidosryhmien kesken. Lisäksi rekisteritiedot siirretään määritetyille henkilötietojen käsittelijöille mm. laskutusjärjestelmienkäyttöä varten. Sidoryhmillä tarkoitetaan tapahtumien järjestäjiä joita voi olla mm. urheiluseurat, urheiluopistot, koulut tai muu vastaava taho. Koululiikuntaliitto ei luovuta rekistereitään myynti- ja markkinointitarkoituksiin ulkopuolisille
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojausten</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Tapatumien lähtö- ja tulosluettelot ovat tapatumapaikoilla manuaalisesti tulostettuina ja hävitetään tapahtuman jälkeen. Tulosluettelot säilötään manuaalisesti Suomen urheiluarkistossa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Fyysinen pääsy tietoihin on estetty kulunvalvonnan, sekä muiden turvatoimien avulla. Pääsy tietokantojen tietoihin vaatii riittävät oikeudet, sekä monivaiheisen tunnistautumisen. Luvattomalta pääsystä estetään myös mm. Palomuurien ja teknisen suojautumisen avulla. Rekisteritietoihin pääsee käsiksi ainoastaan rekisterinpitäjä ja erikseen nimetyt tekniset henkilöt. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjät sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen. Tietoturvan taso auditoidaan toistuvasti väliajoin joko ulkoisen tai sisäisen auditoinnin avulla.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastus-</b> <b>oikeus</b>	Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä tarkastaa ja tarvittaessa saada korjattua mitä tietoja hänestä on rekisterissä. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle.
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia</b> <b>tiedon</b> <b>korjaamista</b>	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus vaatia omien tietojen oikaisemista tai poistamista. Pyyntö tulee suorittaa kirjallisena rekisterin pitäjälle. Uutiskirjeen tilaaja voi peruuttaa tilauksensa internetissä <a href="http://www.kll.fi">www.kll.fi</a>
<b>12</b> <b>Muut henkilö-</b> <b>tietojen käsit-</b> <b>telyyn liitty-</b> <b>vät oikeudet</b>	Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tehdä valitus henkilötiedon käsittelystä valvontaviranomaiselle