

Pyöräsankarit-tapahtuman järjestysohjeet



Tällä 10 kohdan ohjeella pääsette hyvin alkuun ja huomioitte tärkeimmät asiat tapahtuman suunnittelussa..

1. Työryhmän kokoaminen

Kootkaa hyvissä ajoin Pyöräsankarit-tapahtuman -tapahtumaryhmä (2 -5 hlöä), joka suunnittelee tapahtuman ja koordinoi tehtäviä muille henkilöille.

2. Varaukset

On hyvä varmistaa, että suunniteltuna päivänä koulussa ei ole muita teemapäiviä, vierailuita tai menoja. Mikäli tarvitsette kenttiä, luokkia tms. tiloja, muistakaa varata ne ajoissa.

3. Tapahtuman suunnittelu

Toteutustavassa on hyvä käyttää aikataulutettua toimintamallia, jossa tietty määrä ryhmiä kiertää rastit ennalta annetun aikataulun mukaisesti. Katso esimerkki aikataulutetusta toimintamallista seuraavalta sivulta.

4. Ulkopuolisten toimijoiden kontaktointi

Kysykää tapahtumaan mukaan esim. paikallista pyöräilyseuraa.

5. Rastipisteet

Rastipisteiden suunnittelussa voitte hyödyntää Pyöräsankareiden rastipisteitä. Löydät ne [täältä](#).

Kokeilkaa rohkeasti myös omia tapoja käyttää pyörää. Sitä ja sillä voi tuunata, puunata, kisailla, pelata, leikkiä, taiteilla, ilmaista, huoltaa, krossata, tempuilla, mittaila, laskea jne.

6. Tiedottaminen

Lähetäkää info tapahtumasta osallistuville opettajille ja oppilaille. Tiedottakaa myös koulun muuta henkilökuntaa ja vanhempia. Infoon on hyvä sisällyttää, miten päivään tulee valmistautua, esim. pyörän kunnon ja kypärän tarkistaminen. Voitte myös tehdä tapahtumasta mainoksia koulun käytäville tai luoda Facebook-tapahtuman, jossa tiedotatte ja innostatte tapahtumaan etukäteen.

7. Toimijainfo

Mikäli tapahtumassanne on koulun ulkopuolisia toimijoita, lähetäkää toimijainfo tapahtumaan osallistuville ulkopuolisille toimijoille kaksi viikkoa ennen tapahtumaa. Toimijainfosta selviää aikataulu, rastipisteet ja niiden sisältö, ryhmäjako ja oppilaiden mahdolliset eristyistarpeet sekä toimijaruokailu (jos järjestetty).

8. Ensiaputilanteisiin valmistautuminen

Tarkistakaa ennen tapahtumaa, että koululla on riittävästi ensiaputarvikkeita. Kerratkaa myös toiminta mahdollisessa ensiaputilanteessa.

9. Ennakkopalaveri

Järjestäkää tarvittaessa ennakkopalaveri koululla ennen tapahtumaa, johon osallistuvat myös mahdolliset ulkopuoliset toimijat. Palaverissa on hyvä käydä läpi tapahtuman kulku

ja aikataulu, rastipisteiden sisällöt, ja ensiapupisteen sijainti. Myös pyöräilyn erityispiirteet ja siihen liittyviä mahdollisia vaaratilanteita ja näiden ennakointi on hyvä pohtia etukäteen.



10. Palautekeskustelu

Tapahtuman jälkeen pidetään toimijoiden kesken yhteinen palautekeskustelu, jossa keskustellaan siitä, missä onnistuttiin ja mitä on hyvä kehittää seuraavalla kerralla.

Esimerkki 1 aikataulutetusta toimintamallista

Tapahtumapaikka	kenttä ja piha-alue
Osallistujia yhdellä oppitunnilla	3 luokkaa (n. 75 min.)
Osallistujia päivässä	n. 12 luokkaa
Rastipisteiden määrä	6
Yhden rastin kesto	n. 10 minuuttia

- Jokainen tapahtumaan osallistuva luokka kiertää kaikki kuusi rastia.
- Luokat kiertävät rasteja ennakkoon määritellyn kiertojärjestyksen mukaan opettajan pysyessä yhdellä rastipisteellä.
- Rastien ohjaajina voivat toimia opettajat, seurojen ohjaajat, opiskelijat tai koulun oppilaat.
- Luokat on jaettu etukäteen kahtia. Näin ollen jokaiselle rastille (6 kpl) tulee ½ luokkaa (10 – 15 oppilasta).

Aikataulutetussa mallissa tapahtuma pysyy aikataulussaan ja kaikki luokat ehtivät käydä kaikilla rasteilla. Jokaisen rastin tulee kestää täysin saman verran, riippumatta toiminnasta. Toiminnan on oltava sovellettavissa eri-ikäisille ja tasoisille koululaisille.

Klo	Luokka	Luokka	Luokka
09:00 – 10:15	7A	7B	7C
10:15 – 11:30	7D	7E	8A
11:30 – 12:45	8B	8C	8D
12:45 – 14:00	8E	9A	9B
13:00 – 13:50	9C	9D	9E



Esimerkki 2 aikataulutetusta toimintamallista

Tapahtumapaikka	kenttä ja piha-alue
Osallistujia yhdellä oppitunnilla	2 luokkaa (n. 45 min.)
Osallistujia päivässä	n. 10 luokkaa
Rastipisteiden määrä	4
Yhden rastin kesto	n. 10 minuuttia

- Jokainen tapahtumaan osallistuva luokka kiertää kaikki neljä rastia.
- Luokat kiertävät rasteja ennakkoon määritellyn kiertojärjestyksen mukaan opettajan pysyessä samalla rastipisteellä.
- Rastien ohjaajina voivat toimia opettajat, seurojen ohjaajat, opiskelijat tai koulun oppilaat.
- Luokat on jaettu etukäteen kahtia. Näin ollen jokaiselle rastille (4 kpl) tulee ½ luokkaa (10 – 15 oppilasta).

Aikataulutetussa mallissa tapahtuma pysyy aikataulussaan ja kaikki luokat ehtivät käydä kaikilla rasteilla. Jokaisen rastin tulee kestää täysin saman verran, riippumatta toiminnasta. Toiminnan on oltava sovellettavissa eri-ikäisille ja tasoisille koululaisille.

KLO	Luokka	Luokka
09:00 – 09:45	7A	7B
10:00 – 10:45	7C	8A
11:00 – 11:45	8B	8C
12:00 – 12:45	9A	9B
13:00 – 13:45	9C	9D